



*Архив:*



*Вчера, сегодня...*

- ✓ *Архивисты Российской Федерации ежегодно 10 марта отмечают свой профессиональный праздник – День архивов. Он был установлен 05 марта 2003 года решением коллегии Федеральной архивной службы России.*
- ✓ *Однако профессиональный праздник существовал и раньше. В советское время таким днём считалось 1 июня, когда был подписан Декрет о централизации архивного дела в РСФСР, положивший начало Единому архивному фонду страны.*



**История районных архивов начинается с декабря 1934 года, в связи с утвержденным постановлением ВЦИК и СНК РСФСР об организации районных архивов, которые подчинялись областному архивному управлению.**

## Архивное дело.

275 О районных архивах.

Постановление ВЦИК и СНК РСФСР 10 декабря 1934 г.

В целях обеспечения надлежащей охраны, собирания, разработки и использования архивных материалов низового советского аппарата, новостроек, совхозов, машинно-тракторных станций и колхозов, ВЦИК и СНК РСФСР постановляют:

1. Организовать в 1935 году районные архивы при районных исполнительных комитетах тех районов, которые имеют наиболее ценные архивные материалы.
2. Утвердить общий штатный контингент районных архивов на 1935 год в количестве 867 единиц и поручить Центральному архивному управлению РСФСР совместно с НКФ РСФСР произвести распределение этого контингента по отдельным АССР, краям и областям.
3. Предложить ЦИК АССР, краевым и областным исполнительным комитетам обеспечить отпуск по местному бюджету ассигнований на содержание указанных в ст. 1 районных архивов, исходя из расчета ставки заработной платы архиварюса в 120 рублей в месяц и покрытия необходимых административно-хозяйственных и оперативных расходов этих органов.
4. Районный архив подчиняется районному исполнительному комитету и его президиуму и выполняет все директивы и задания соответствующего республиканского (АССР), краевого или областного архивного управления по вопросам постановки и ведения архивного дела на территории района.
5. Районные исполнительные комитеты обязаны предоставить районным архивам сухие, безопасные в пожарном отношении помещения, специально оборудованные для хранения архивных материалов, и обеспечить их общей охраной.

**Установить точную дату образования Белокалитвинского районного архива из-за отсутствия документальных материалов не представляется возможным.**

✓ Тем не менее, в протоколе заседания исполкома райсовета депутатов трудящихся от 02 июня 1943 года, после освобождения территории района от немецкой оккупации, имеются сведения о создании райархива, о предоставлении помещения и несгораемого шкафа для хранения документов. Заведующей райархива с 01 июля 1943 года назначена тов. Бахтина.



РСФСР  
Белокалитвинский городской Совет депутатов трудящихся,  
Ростовской области.

РЕШЕНИЕ  
1-ой сессии Белокалитвинского городского Совета депутатов  
трудящихся.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТОВ. ПОПОВОЙ А.Т. В ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ  
ГОРОДСКИМ АРХИВОМ.

Белокалитвинский городской Совет депутатов  
трудящихся,

РЕШАЕТ:

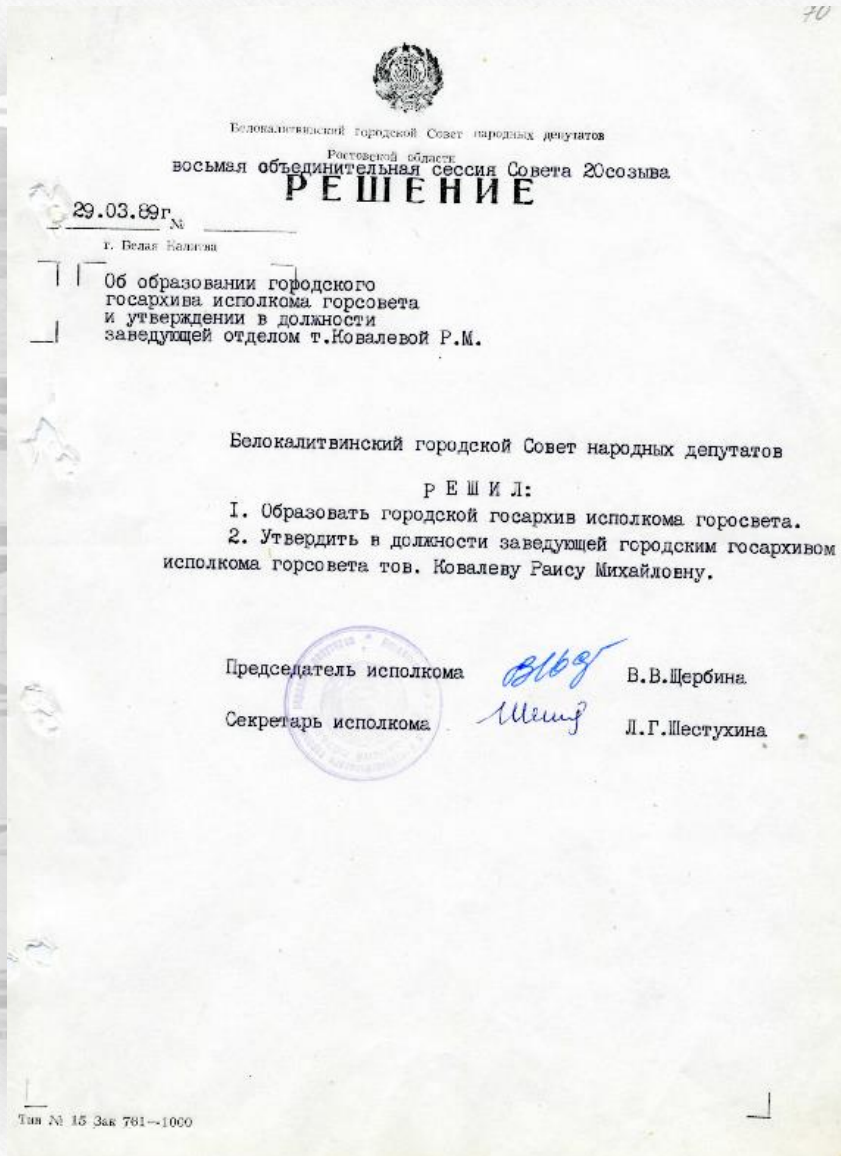
Утвердить в должности заведующей архивом ис-  
полкома Горсовета тов. ПОПОВУ АНТОНИНУ ТИМОФЕВНУ.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ИСПОЛКОМА ГОРСОВЕТА /В. ЗОЛЫТКА/

СЕКРЕТАРЬ  
ИСПОЛКОМА ГОРСОВЕТА - /В. ФИЛИПОВА/

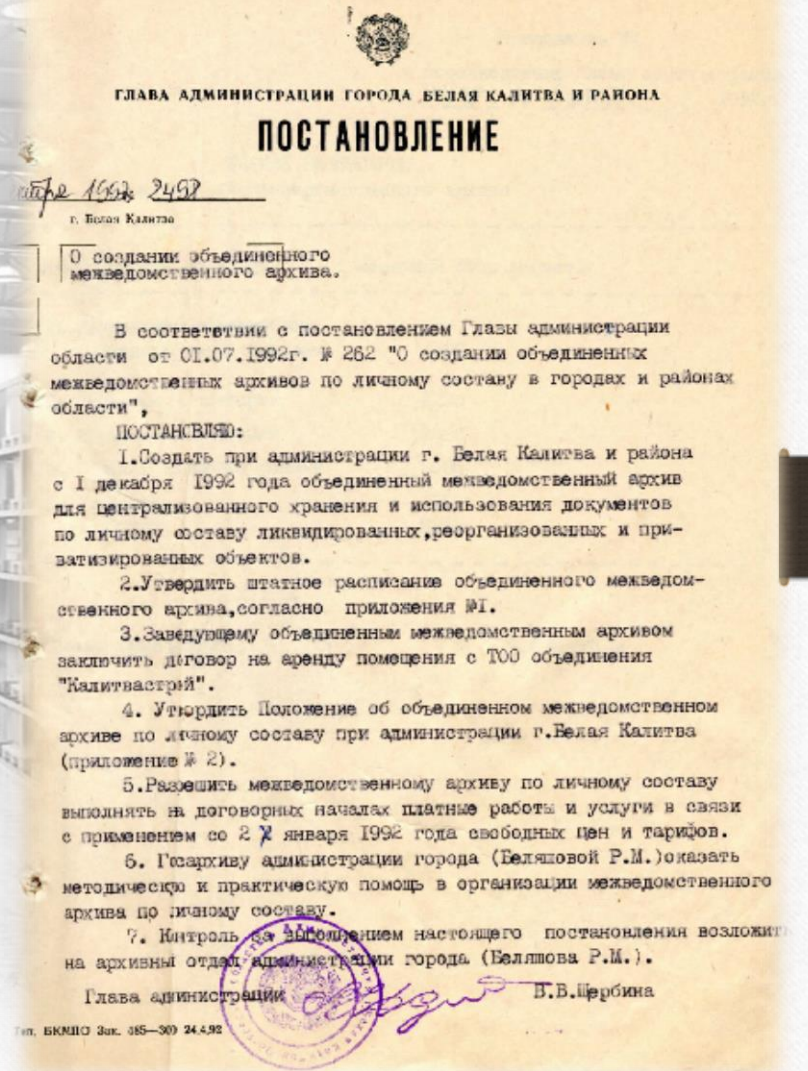
4 марта 1963г.  
г.Белая Калитва.

**Протоколом  
1-ой сессии Белокалитвинского  
горисполкома  
8-го созыва на должность заведующей  
архивом горисполкома с  
21 марта 1963 года утверждена  
Попова Антонина Тимофеевна.**



*В конце марта 1989 года по решению восьмой объединительной сессии Совета 20-го созыва в связи с передачей Белокалитвинского района в административное подчинение Белокалитвинскому городскому Совету народных депутатов, районный государственный архив прекращает свою деятельность – объединяется с городским государственным архивом (с 1992 года – архивный отдел).*

- ✓ При администрации города Белая Калитва и района с 01 декабря 1992 года создан объединенный межведомственный архив (ОМВА).
- ✓ Он принимал документы по личному составу ликвидированных предприятий, не имеющих правопреемников и приводил их в должный порядок.





РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29 марта 2012 года

г. Белая Калитва

№ 129

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 16 декабря 2005 года № 78 «Об утверждении структуры Администрации Белокалитвинского района, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района»

В соответствии с частью 4 статьи 29 Устава муниципального образования «Белокалитвинский район»,  
Собрание депутатов Белокалитвинского района

РЕШИЛО:

1. Внести изменение в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 16 декабря 2005 года № 78 «Об утверждении структуры Администрации Белокалитвинского района, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района», изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрании депутатов Белокалитвинского района по социальным вопросам, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, связям с общественными организациями, партиями, движениями, работе со средствами массовой информации Р.Г. Позднякову и управляющего делами Администрации Белокалитвинского района Л.Г. Василенко.

Глава Белокалитвинского района  
19 марта 2012 года



О.А.Мельникова

**В целях повышения  
эффективности  
работы,  
упорядочения  
функций и  
сокращения расходов  
на управление  
объединенный  
межведомственный  
архив (ОМВА) в  
2012 году вошел в  
состав архивного  
отдела (с сентября  
2018 года – архивная  
служба).**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.04.20 12

№ 18

г. Белая Калитва

О приеме-передаче архивных документов по личному составу

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Областным законом от 22.10.2005 № 375-ЗС «О наделении органов местного самоуправления полномочиями Ростовской области по содержанию архивных учреждений», Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район», на основании решения Собрании депутатов Белокалитвинского района от 29.03.2012 № 129 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 16.12.2005 № 78 «Об утверждении структуры Администрации Белокалитвинского района, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района», в целях оптимизации деятельности Администрации Белокалитвинского района:

1. Возложить полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов по личному составу, относящихся к государственной собственности, на архивный отдел Администрации Белокалитвинского района.

2. Начальнику муниципального архива документов по личному составу Белокалитвинского района Горбушиной Л.Ю. произвести передачу архивных документов фондов по личному составу по учетным документам архива, а начальнику архивного отдела Администрации Белокалитвинского района Беляшовой Р.М. принять в срок до 01.05.2012.

3. Признать утратившими силу постановление Главы Белокалитвинского района Ростовской области от 31.01.2005 № 91 «О платных работах и услугах, выполняемых муниципальным архивом документов по личному составу», постановление администрации Белокалитвинского района от 30.07.2010 «Об утверждении положения об архивном отделе Администрации Белокалитвинского района», распоряжение Администрации Белокалитвинского района от 30.07.2010 «Об утверждении положения о муниципальном архиве документов по личному составу Белокалитвинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Белокалитвинского района Л.Г. Василенко.

Глава района



О.А. Мельникова



*Архивная служба Администрации Белокалитвинского района сегодня располагается в административном здании и занимает общую площадь помещений 543 кв.м., из них архивохранилищ – 388 кв.м., протяженность стеллажных полок 1458 пог.м.*



*В архивной службе на 01.01.2021 имеется на хранении  
62 662 единиц хранения, включенных в  
247 фондов:*

*28 430  
документов  
постоянного  
хранения*

*138 фондов*



*34 232  
документов по  
личному  
составу*

*109 фондов*

✓ Самый старинный документ датирован 1943 годом.

✓ Это годовой статистический отчет колхоза «Верный Путь» Краснодарского сельсовета Белокалитвинского района Ростовской области.

НАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ ЗЕМЛЕДЕЛИЯ СОЮЗА ССР

Утверждено ИСХУ Госплана СССР № 514 от 29.8.1941 г.

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ *30*

колхоза «*Верный Путь*» села *Красно-Колыцкого*  
 сельсовета *Красно-Колыцкого* района *Бело-Калитвинского*  
*Ростовской* Республики (области)

за 1943 г.

1. Состав колхоза на 1 января 1944 г.

Количество	А	Количество
<i>24</i>	1. Всего числится в колхозе по списку дворов (семей и одиночек) на 1 января 1944 г.	330
<i>9</i>	2. Исключено в 1943 г. из колхоза отдельных колхозников	
<i>3</i>	3. Кроме того, выбыло колхозников, не выработавших установленного минимума трудовых дней	
<i>24</i>	4. Число наличных дворов (семей и одиночек)	
	5. В них наличного населения (не включая отдельных членов семьи, находящихся на 1 января 1944 г. вне колхоза)	
	В том числе:	
	6. Наличных трудоспособных в возрасте 16 лет и старше:	
	а) мужчин	<i>26</i>
	б) женщин	<i>89</i>
	7. Наличных подростков от 12 до 16 лет	<i>17</i>
	8. Из наличных трудоспособных (п. 6-а и 6-б) работает в промышленности, на транспорте и т. д., но проживает в колхозе	<i>2</i>

II. Выработка трудовой в 1943 г. (с 1 января по 31 декабря 1943 г.)

Количество	Количество
<i>224</i>	1. В растениеводстве
<i>113</i>	2. В т. ч. под <i>пшеница</i> <i>манашей</i> <i>квашеной</i> <i>основн.</i> культуры
<i>29</i>	3. На закладке садов, виноградников, чайных и др. плантаций многолетних культур.
<i>25</i>	4. По уходу за рабочим скотом
<i>55</i>	5. В животноводстве на товарных фермах и вне ферм.
	6. На строительстве (возведение строений и сооружений, капитальный ремонт строений и сооружений, с. х. машин и оборудования)
	7. В подсобных предприятиях
<i>182</i>	8. В культурно-бытовых учреждениях
	9. Адм.-управленческому и обслуживающему персоналу
	10. За работы по ирригации, мелиорации и дорожному строительству вне колхоза
	11. На прочих работах внутри колхоза
	12. На прочих работах вне колхоза (организационный отход, извоз)
	13. Начислено трудовой за отпуск, предоставленный беременным колхозницам
	14. Всего начислено трудовой за 1943 г.
	15. Из общего числа начисленных трудовой в растениеводстве начислено трудовой нечленам колхоза согласно приказу НКЗ СССР от 4 июля 1941 г. № 348
	16. Число трудовой, на которые распределен доход <i>20</i> <i>тоже</i> <i>число</i> <i>тоже</i> <i>тоже</i>
	17. В том числе трудовой трактористов
	18. Число колхозниц, которым был предоставлен отпуск по беременности

ИСУ. ет 29-7-9 - 43 17362/8

Типо-лит. изд-ва «Большевик» 2165-17362/8

*10* *начислена и другие* *машин* *ид* *с* *к* *работн* *колхоза*

В нем говорится о количестве дворов (семей и одиночек) в колхозе по списку на 01 января 1944 года и выработке количества трудовой колхозниками за 1943 год.

- ✓ *Большая часть рабочего времени сотрудников архива уходит на исполнение различного рода запросов (более 5000 ежегодно).*
- ✓ *Основная часть – это запросы социально-правового характера, в том числе о подтверждении льготного стажа, поскольку в архиве хранятся документы целого ряда предприятий, чьи работники были заняты на вредных производствах, таких как ООО «Калитвастрой», ООО «Белокалитвинское карьероуправление», ОАО «Шахта «Калитва», Богурьевский щебеночный завод.*
- ✓ *Значительная часть запросов касается подтверждения права на недвижимость.*



1. Заявитель 2. Сообщения заявителя 3. Исполнение 4. Квитанции

Поиск архивных фондов в Фондовом каталоге [Показать форму](#)

Справочники | Запросы | Отчеты | Сообщения (новых: 0) | Личный кабинет

Информация о запросе

Номер дела: 13837 | Открыто: 04.03.2021 | Тема: запрос О предоставлении копий архивных документов

Способ обращения: МФЦ СМЭВ | Способ ответа: Лично | входящий №: Вх-078-2-98

Заявитель: Филатов Александр Васильевич

Субъект запроса: Филатов Александр Васильевич

Сохранить

Форма запроса

Прошу предоставить заверенные копии архивных документов

№ документа	Наименование документа	Фонд	Опись	Дело	Листы	Статус	Исполнитель	Срок	Дата	Результат
12869	Ростовской области (межрайонное)	УПФР в г. Белая Калитва Ростовской области (межрайонное)	Пискунов Игорь Васильевич	Запрос архивной справки о стаже колхозе	27.03.2021 осталось 23 д.	Богданова Татьяна Алексеевна	СМЭВ	получено задание	03.04.2021 осталось 30 д.	получено задание
12871	Ростовской области (межрайонное)	УПФР в г. Белая Калитва Ростовской области (межрайонное)	Пискунов Игорь Васильевич	Запрос архивной справки о стаже (особые условия труда)	27.03.2021 осталось 23 д.	Богданова Татьяна Алексеевна	СМЭВ	получено задание	03.04.2021 раньше на 30 д.	с положительным результатом 04.03.2021
12873	Ростовской области (межрайонное)	УПФР в г. Белая Калитва Ростовской области (межрайонное)	Пискунов Игорь Васильевич	Запрос архивной справки о стаже (особые условия труда)	27.03.2021 осталось 23 д.	Богданова Татьяна Алексеевна	СМЭВ	получено задание	03.04.2021 раньше на 30 д.	выдано 04.03.2021
12874	Ростовской области (межрайонное)	УПФР в г. Белая Калитва Ростовской области (межрайонное)	Пискунов Игорь Васильевич	Запрос архивной справки о заработной плате	27.03.2021 осталось 23 д.	Богданова Татьяна Алексеевна	СМЭВ	получено задание	03.04.2021 раньше на 30 д.	выдано 04.03.2021

*С 2015 года внедрена автоматизированная информационная система комитета по управлению архивным делом Ростовской области, позволяющая принимать и автоматически регистрировать запросы, поступившие через портал Госуслуг, МФЦ и отделений Пенсионного фонда Ростовской области.*

*Особое внимание уделяется популяризации документального наследия района.  
Так в 2020 году в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов  
сотрудниками службы подготовлено 6 виртуальных выставок.*



- ✓ *Сегодня в архиве работает 5 сотрудников. Помимо начальника службы, главный специалист, ведущий специалист по работе с документами личного состава, старший инспектор и архивариус.*
- ✓ *Наиболее опытные сотрудники – начальник архивной службы Богданова Татьяна Алексеевна и главный специалист Горбушина Людмила Юрьевна, которые трудятся в архиве более 18 лет, любят свою работу, отлично знают архивное дело.*
- ✓ *Целеустремленным и творческим сотрудником является ведущий специалист по работе с документами личного состава Белоголовская Анна Витальевна, а в общении с современной техникой «на ты» делает старшего инспектора Васильеву Анну Сергеевну незаменимой. Самый молодой сотрудник – архивариус Джафарова Виктория Руслановна.*
- ✓ *Коллектив архивной службы дружный, и поэтому совместная работа спорится, так как полная взаимозаменяемость – наш многолетний стиль работы.*

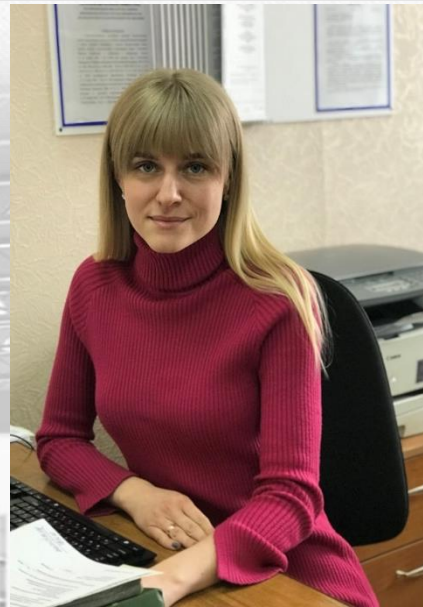




*Начальник архивной  
службы Администрации  
Белокалитвинского  
района  
Богданова Татьяна  
Алексеевна*



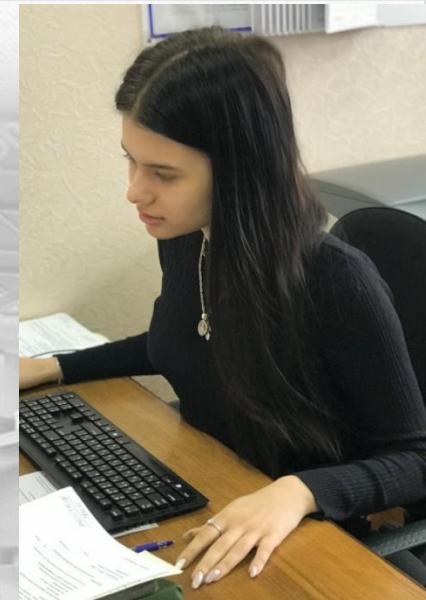
*Главный специалист  
архивной службы  
Администрации  
Белокалитвинского  
района  
Горбушина Людмила  
Юрьевна*



*Ведущий специалист по  
работе с документами  
личного состава архивной  
службы Администрации  
Белокалитвинского  
района  
Белоголовская Анна  
Витальевна*



*Старший инспектор  
архивной службы  
Администрации  
Белокалитвинского  
района  
Белоголовская Анна  
Витальевна*



*Архивариус архивной  
службы Администрации  
Белокалитвинского  
района  
Белоголовская Анна  
Витальевна*





*Молодые архивисты не забывают своих наставников-ветеранов: Попову А.Т., Чебыкину И.И., Бажину А.И., Загаину В.А., Алексееву И.М., Беляшову Р.М., Шугалей И.А. и многих других.*

*Каждый из них своим кропотливым трудом внес вклад в развитие архивной отрасли Белокалитвинского района, в сохранение народной памяти через бесценные архивные документы, благодаря которым жива и будет жить история нашей малой родины.*



*С Днём архивов!*

*Всех Благ*

*10 марта*